

# 民福社会福利基金会奖牌、荣誉证书管理规定

第一条 为表彰社会各界爱心人士及企业对慈善事业发展所做出的贡献，推动民福社会福利基金会（以下简称：基金会）公益事业健康发展，加强基金会对于奖牌、荣誉证书的管理，确保其有效性和公正性，保护基金会及其受益人的合法权益，特制定本管理规定。

第二条 本管理规定的制定依据为《基金会管理条例》、《基金会章程》及相关法律法规，适用于基金会对于奖牌、荣誉证书的发放、管理等各项工作。

第三条 奖牌、荣誉证书是民福社会福利基金会颁发给为基金会公益事业做出突出贡献的个人或组织的证明文件，是表彰其成就和贡献的重要形式。

第四条 基金会成立评审小组，负责奖牌、荣誉证书的制作、评审和颁发工作。

第五条 奖牌、荣誉证书的发放由秘书处负责组织实施。

第六条 基金会对于已发放的奖牌、荣誉证书进行统一信息管理，确保其真实性和有效性。应记录每一份奖牌、荣誉证书的相关信息，包括证书编号、发放单位、颁发时间、获奖人信息等。

第七条 基金会所颁奖牌、荣誉证书是对为基金会公益事业做出贡献的个人或单位的表彰，任何领取奖牌、荣誉证书的个人或单位

要珍惜荣誉，不得挪做他用。对违反本基金会章程和相关规定使用奖牌和荣誉证书的，本基金会会有权撤消、收回奖牌和荣誉证书。

第八条 获得奖牌、荣誉证书的个人或组织可在相关宣传资料、证明文件、名片等场合使用，但不得用于违法活动。

第九条 任何单位或个人不得以任何形式伪造、篡改、冒用基金会颁发的奖牌、荣誉证书。一旦发现此类行为，基金会将依据相关法律法规追究其责任。

第十条 民福社会福利基金会应建立健全奖牌、荣誉证书管理的监督机制，确保管理规定的有效执行。

第十一条 对于违反本管理规定的行为，基金会将按照《基金会章程》和相关法律法规进行处理。违规行为包括但不限于：伪造、冒用奖牌、荣誉证书；篡改已发放证书的内容；违规使用奖牌、荣誉证书等。

第十二条 基金会将视违规情节的严重程度，对违规者采取包括但不限于警告、撤销奖牌、荣誉证书、追究法律责任等措施。

第十三条 本管理规定的解释权归民福社会福利基金会所有。基金会有权根据工作需要和实际情况对本管理规定进行修订和解释。

第十四条 本制度由民福社会福利基金会负责解释和修订。

第十五条 本制度经于 2024 年 9 月 29 日经基金会第三届第十二次理事会审议通过，自发布之日起实施。

民福社会福利基金会

2024 年 10 月 9 日